

## Consultor(a) en Desarrollo Institucional

<b>Nombre del puesto</b>	Consultor(a) en Desarrollo Institucional
<b>Unidad</b>	Dirección Ejecutiva
<b>Descripción del puesto</b>	Potenciar las oportunidades de los proyectos y las gestiones con la cooperación internacional para el fortalecimiento institucional.
<b>Superior directo</b>	Director(a) Ejecutivo
<b>Subalterno directo</b>	No
<b>Coordinación</b>	Relación con todas las Unidades

<b>Actividades</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b><u>A nivel interno:</u></b></li> <li>▪ Potenciar las habilidades humanas, técnicas, profesionales de los colaboradores.</li> <li>▪ Contribuir a la creación de un clima laboral agradable y adecuado para llevar a cabo las diversas funciones y cumplir con la entrega de productos.</li> <li>▪ Fortalecer el trabajo en equipo contribuyendo a la motivación y al mejorar el desempeño.</li> <li>▪ Desarrollar y verificar la implementación de procedimientos para el fortalecimiento institucional de cada área.</li> <li>▪ Mantener una fluida información de temas noticiosos y de contenido en los temas relacionados con la organización.</li> <li>▪ <b><u>A nivel externo</u></b></li> <li>▪ Crear y supervisar los proyectos que se dirigen donantes potenciales, lo cual incluye: Empresas, Fundaciones y otros grupos de donantes individuales.</li> <li>▪ Hacer una prospección de nuevos aliados</li> <li>▪ Desarrollar una base de aliados potenciales.</li> <li>▪ Diseñar productos, proyectos y actividades que sean de interés para cada aliado potencial.</li> <li>▪ Llevar el proceso de negociación con cada organización o persona interesada en aliarse;</li> <li>▪ Supervisar la transferencia de fondos de cada donante y la ejecución de las actividades acordadas;</li> <li>▪ Informar a aliados sobre el progreso de cada propuesta, asegurando la renovación de cada alianza.</li> <li>▪ Organizar los eventos que le sean asignados o que se deriven de los proyectos a su cargo.</li> <li>▪ Dar seguimiento a las temáticas que le sean asignadas según las necesidades institucionales.</li> <li>▪ Representar institucionalmente a la organización cuando le sea solicitado.</li> </ul>

<b>Perfil del Puesto</b>	
<b>Título</b>	Licenciatura en Ciencias Sociales
<b>Tiempo de experiencia laboral</b>	5 años de experiencia en gestión de proyectos con la cooperación internacional.
<b>Experiencia y Conocimientos</b>	<p>Experiencia en la programación, ejecución de actividades de alta complejidad. Experiencia acreditada. Poseer reconocimiento en el campo de su especialización. Amplios conocimientos del contexto político nacional e internacional. Experiencia en planificación estratégica. Manejo de paquetes Windows y Microsoft Office. Experiencia en gestión y ejecución de proyectos. Experiencia en manejo de cuestiones administrativas. Conocimiento y experiencia en monitoreo y evaluación de proyectos. Experiencia en el manejo de mesas interinstitucionales. Experiencia en resolución de conflictos. Bilingüe inglés –español. Deseable un tercer idioma.</p>
<b>Habilidades y destrezas</b>	<p>Capacidad de relacionarse con actores políticos. Excelentes relaciones públicas. Capacidad de trabajar en equipo. Excelente comunicación verbal y escrita. Capacidad de análisis. Capacidad de coordinación. Disponibilidad de viajar dentro y fuera del país.</p>

AUTORIZADO POR:	SUPERVISADO POR:
-----------------	------------------