

## Consultor(a) en Comunicación Institucional

<b>Nombre del puesto</b>	Consultor(a) en Comunicación Institucional
<b>Unidad</b>	Comunicación Social
<b>Descripción del puesto</b>	Coordinar la estrategia de comunicación social en apoyo a las acciones del proyecto y facilitar el enlace con los diferentes actores presentes en la región.
<b>Superior directo</b>	Director(a) Ejecutivo
<b>Subalterno directo</b>	Consultor Técnico en Comunicación
<b>Coordinación</b>	Relación con la Dirección Ejecutiva Directivos de la Fundación Desarrollo Institucional

<b>Actividades</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la estrategia de divulgación y comunicación a nivel interno y externo.</li> <li>▪ Capacitar al personal de relaciones comunitarias en técnicas de comunicación social.</li> <li>▪ Apoyar en la revisión del periódico comunitario.</li> <li>▪ Facilitar la difusión de los temas institucionales.</li> <li>▪ Hacer la cobertura mediática de las actividades institucionales.</li> <li>▪ Coordinar eventos sociales, políticos, culturales y académicos.</li> <li>▪ Coordinar a los técnicos de comunicación.</li> <li>▪ Hacer el reclutamiento de voluntarios que apoyen a las actividades institucionales.</li> <li>▪ Coordinar el equipo de comunicación institucional.</li> <li>▪ Hacer la conceptualización, montaje y organización de eventos.</li> <li>▪ Hacer el posicionamiento y marketing de los proyectos de la Fundación.</li> <li>▪ Manejar el protocolo institucional.</li> <li>▪ Manejar las relaciones con los medios de comunicación.</li> <li>▪ Coordinar el desarrollo de los materiales y su contenido (boletines, página Web, redes sociales, mailing, memorias de labores, etc.).</li> <li>▪ Realizar la redacción de comunicados de prensa y materiales específicos.</li> <li>▪ Hacer evaluaciones sobre el impacto de la comunicación institucional a nivel interno y externo.</li> </ul>

<b>Perfil del Puesto</b>	
<b>Título</b>	Licenciatura en Comunicación Social.
<b>Tiempo de experiencia laboral</b>	5 años de experiencia en gestión de proyectos con la cooperación internacional.
<b>Experiencia y Conocimientos</b>	Experiencia en la programación, ejecución de actividades de alta complejidad.

	<p>Experiencia acreditada. Poseer reconocimiento en el campo de su especialización. Amplios conocimientos del contexto político nacional e internacional. Manejo de paquetes Windows y Microsoft Office. Manejo de programas de diseño. Experiencia en manejo de cuestiones administrativas. Experiencia en resolución de conflictos. Bilingüe inglés –español (deseable)</p>
<b>Habilidades y destrezas</b>	<p>Capacidad de relacionarse con actores políticos. Excelentes relaciones públicas. Capacidad de trabajar en equipo. Excelente comunicación verbal y escrita. Capacidad de análisis. Capacidad de coordinación. Disponibilidad de viajar dentro y fuera del país.</p>

AUTORIZADO POR:	SUPERVISADO POR:
-----------------	------------------