

## **Consultor-Asesor Comunicador, Diagramador y Diseño Gráfico**

<b>Nombre del puesto</b>	Consultor-Asesor Comunicador, Diagramador y Diseño Gráfico
<b>Unidad</b>	Comunicación Social
<b>Descripción del puesto</b>	Ejecutar procesos de gestión de comunicación social, marketing de los productos y servicios de la Fundación, para satisfacer las necesidades y objetivos de la Fundación.
<b>Superior directo</b>	Director(a) Ejecutivo
<b>Subalterno directo</b>	No
<b>Coordinación</b>	Relación con todas las Unidades

<b>Actividades</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diseño de materiales alegóricos a acontecimientos importantes en general.</li> <li>▪ Cobertura fotográfica de eventos.</li> <li>▪ Adaptación y adecuación de escenarios para actividades para su cobertura.</li> <li>▪ Manipulación y operación de equipo fotográfico y audiovisual.</li> <li>▪ Diseño de materiales (trifoliales, afiches, tarjetas, notas, etc.).</li> <li>▪ Apoyo en la organización de eventos.</li> <li>▪ Coordinación con equipo de comunicación para cobertura de eventos.</li> <li>▪ Diseñar el instructivo de utilización de medios de comunicación institucional.</li> <li>▪ Elaborar reportes e informes referentes a la distribución de publicaciones de la Fundación.</li> <li>▪ Recolectar y organizar la información actualizada relacionada con la Fundación para realizar el diseño y diagramación de la publicidad.</li> <li>▪ Ejecutar la organización de evaluación a las campañas publicitarias de la Fundación, para medir el nivel de impacto que tienen sobre la población..</li> <li>▪ Presentar modelos de diseño gráfico a la Dirección Ejecutiva.</li> <li>▪ Ejecutar la campaña de publicidad institucional.</li> <li>▪ Realizar la organización y ejecución de las campañas de promoción y publicidad institucional que diseñada de forma estratégica logrará alcanzar los objetivos establecidos, manteniendo contacto con los diferentes medios de comunicación a nivel nacional.</li> <li>▪ Ejecutar y llevar a cabo el plan de relaciones públicas de la institución organizando eventos protocolarios, ruedas y boletines de prensa, para desarrollar y fortalecer la imagen institucional.</li> <li>▪ Ejecutar la revisión de la página web de la Fundación, para difundir información actualizada y de calidad al público que consulta.</li> </ul>

<b>Perfil del Puesto</b>	
<b>Título</b>	Título de Ciencias de la Comunicación.
<b>Tiempo de experiencia laboral</b>	Experiencia mínima 2 años en comunicación social, marketing y publicidad.
<b>Experiencia y Conocimientos</b>	<p>Manejo avanzado del Sistema Operativo Windows y de herramientas como Word, Excel y Power Point.</p> <p>Indispensable conocimiento y experiencia comprobada en publicidad.</p> <p>Plan de mercadeo.</p> <p>Elaboración de informes mensuales de actividades de publicidad.</p> <p>Conocimientos de diseño, elaboración de material publicitario.</p> <p>Estudios de mercadeo.</p> <p>Elaboración y diseño de cuestionarios y encuestas.</p> <p>Evaluación de campañas publicitarias.</p> <p>Experiencia acreditada.</p> <p>Poseer reconocimiento en el campo de su especialización.</p> <p>Amplios conocimientos del contexto político nacional e internacional.</p> <p>Experiencia en planificación estratégica.</p> <p>Experiencia en gestión y ejecución de proyectos.</p> <p>Experiencia en manejo de cuestiones administrativas.</p> <p>Experiencia en resolución de conflictos.</p> <p>Plan de diseño gráfico.</p>
<b>Habilidades y destrezas</b>	<p>Establecer relaciones interpersonales positivas con las personas que trata.</p> <p>Expresión escrita, planificación y gestión, pensamiento estratégico, generación de ideas, pensamiento analítico, pensamiento conceptual, monitoreo y control.</p> <p>Capacidad de trabajar en equipo.</p> <p>Atender tareas múltiples, organización y planeación.</p> <p>Capacidad para fomentar el orden y la disciplina en las actividades diarias.</p> <p>Optimizar y controlar los recursos materiales asignados.</p> <p>Aprendizaje y habilidad para simplificar procesos.</p> <p>Excelente comunicación verbal y escrita.</p> <p>Capacidad de análisis.</p> <p>Capacidad de coordinación.</p>

AUTORIZADO POR:	SUPERVISADO POR: